



**Regione Siciliana**



**PROCURA DELLA REPUBBLICA**  
presso il Tribunale di  
**CATANIA**

**Guida all'uso del servizio di richiesta telematica della  
COMUNICAZIONE EX ART. 335 C.P.P**



## Sommario

Guida all'uso del servizio di richiesta telematica della.....	1
1. Introduzione .....	3
2. Inserimento Istanza .....	3
3. Stampa delle richiesta .....	13
4. Stato delle richieste .....	14
5. Consegna dei certificati .....	15



## 1. Introduzione

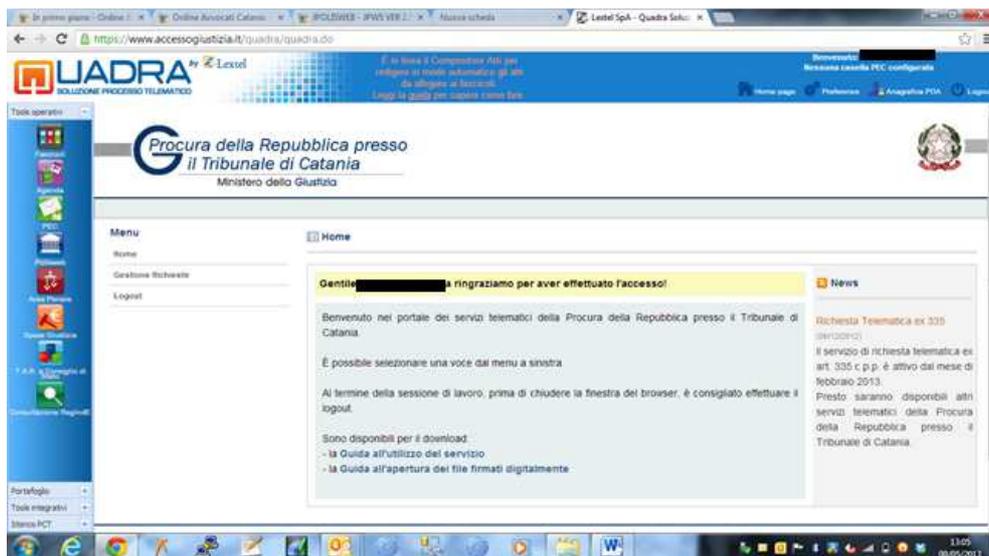
Questa guida fornisce le istruzioni per la procedura di inserimento delle richieste di certificati ex art. 335 c.p.p. nel sistema telematico della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Catania (più avanti, semplicemente, Procura).

Le istruzioni di seguito riportate, differiscono nelle fasi di *inserimento* e *consegna del certificato*, a seconda della categoria d'utenza (Avvocati iscritti al Foro di Catania o altri utenti).

3

## 2. Inserimento Istanza

**Avvocati:** l'Avvocato iscritto al Foro di Catania, una volta effettuato l'accesso ai servizi telematici, visualizzerà l'immagine sotto riportata.



Per inserire la richiesta è necessario selezionare la voce "Gestione richieste" dal menu a sinistra della schermata.



Procura della Repubblica presso il Tribunale di Catania  
Guida all'uso del servizio di richiesta telematica del certificato ex art. 335 c.p.p.

The screenshot shows the homepage of the Procura della Repubblica presso il Tribunale di Catania. The header includes the logo and name of the institution. A left-hand menu has 'Gestione Richieste' highlighted with a red box. The main content area features a yellow banner with a welcome message, a blue box with instructions, and a 'News' section with a 'Richiesta Telematica ex 335' article. The footer contains contact information and the website developer's name.

Dalla pagina “Gestione richieste”, per accedere al modulo on line per l’inserimento di una nuova istanza, occorre cliccare sul pulsante “Richiesta ex 335”, posizionato in alto a destra della schermata.

The screenshot shows the 'Gestione Richieste' page. The left-hand menu is visible. The main content area has a blue box with the message 'Non è ancora presente alcuna richiesta.' The 'Richiesta ex 335' button in the top right corner is highlighted with a red box. The footer contains contact information and the website developer's name.

Nel modulo on line che compare a video è necessario inserire tutte le informazioni richieste. La compilazione dell’istanza prevede, infatti, l’inserimento dei dati richiesti in tutti i campi attivi.

*(!) Attenzione. Per motivi di sicurezza è stato impostato un time-out di sistema che interrompe la sessione di lavoro se l’utente rimane inattivo per un tempo superiore a 15 minuti. Ciò comporta la perdita dei dati immessi fino a quel momento.*

Può presentare la richiesta la “Persona interessata” oppure il “Delegato della persona interessata”. Selezionare una delle due voci dal menu a tendina.



Procura della Repubblica presso il Tribunale di Catania  
Guida all'uso del servizio di richiesta telematica del certificato ex art. 335 c.p.p.

Dati Anagrafici

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_ Nato a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

nella qualità di **Delegato della persona interessata** **Persona interessata**

Allega Delega: \_\_\_\_\_

Scarica il modello di delega valido.

**Chiede:**

Di conoscere le eventuali iscrizioni sul registro generale delle notizie di reato di codesta Procura in cui la persona interessata:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ Nato a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il GG/MM/AAAA e residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

risultati Selezionare...

Dati Aggiuntivi

**Avanti**

Nel caso in cui la richiesta venga effettuata dalla "Persona interessata", occorre indicare, tramite il menu a tendina, se questi risultati "Indagato" oppure "Parte offesa".

Dati Anagrafici

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_ Nato a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

nella qualità di Persona interessata

**Chiede:**

Di conoscere le eventuali iscrizioni sul registro generale delle notizie di reato di codesta Procura in cui la persona interessata:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ Nato a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il GG/MM/AAAA e residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

risultati Selezionare...  
Selezionare...  
**INDAGATO**  
PARTE OFFESA

Dati Aggiuntivi

**Avanti**

Se nella richiesta si intendono inserire dati aggiuntivi occorre spuntare la voce relativa, in basso a sinistra del modulo, e inserire le informazioni ulteriori per restringere l'ambito della ricerca.



Procura della Repubblica presso il Tribunale di Catania  
Guida all'uso del servizio di richiesta telematica del certificato ex art. 335 c.p.p.

**Dati Aggiuntivi**

Attenzione gli eventuali riferimenti, ove non diversamente specificato, restringeranno l'ambito della ricerca

Data Presentazione denuncia o querela GG/MM/AAAA presentata a Es. Carabinieri

**Avanti**

Nel caso in cui la richiesta venga effettuata da parte del “Delegato della persona interessata”, la procedura prevede gli stessi passaggi indicati in precedenza, con l’aggiunta della delega. È possibile prelevare dallo stesso modulo on line il modello di delega che deve essere stampato, compilato in tutte le sue parti, datato, firmato, digitalizzato e allegato alla richiesta.

Dati Anagrafici

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_ Nato a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

nella qualità di **Delegato della persona interessata**

Allega Delega  Nessun fil... elezionato

[Scarica il modello di delega valido.](#)

**Chiede:**  
Di conoscere le eventuali iscrizioni sul registro generale delle notizie di reato di codesta Procura in cui la persona interessata:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ Nato a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il GG/MM/AAAA e residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
risultati

Dati Aggiuntivi

**Avanti**

Per allegare la delega occorre cliccare sul pulsante “Scegli file”, accanto alla voce “Allega delega”, e selezionare il file da allegare all’interno del computer dal quale si sta operando.

nella qualità di **Delegato della persona interessata**

Allega Delega  Nessun fil... elezionato

[Scarica il modello di delega valido.](#)

(!) Possono essere allegati soltanto file, con una delle seguenti estensioni: pdf, jpg, jpeg, gif, png e tif. Il file da allegare all’istanza non deve superare le dimensioni di 3 megabyte.



Procura della Repubblica presso il Tribunale di Catania  
Guida all'uso del servizio di richiesta telematica del certificato ex art. 335 c.p.p.

Il pulsante “Avanti”, in basso a sinistra della schermata, consente di conservare la richiesta e di memorizzare i dati inseriti fino a quel momento.

The screenshot shows a web form titled "Richiesta ex art. 335 c.p.p.". It contains several sections: "Dati Anagrafici" with fields for name, date of birth, and residence; a dropdown menu for "nella qualità di" (currently set to "Delegato della persona interessata"); a file upload field for "Allega Delega\*"; a "Chiede:" section with fields for the name and date of birth of the person of interest; and a "Dati Aggiuntivi" checkbox. At the bottom left, a blue button labeled "Avanti" is highlighted with a red rectangular box.

7

Se la richiesta è stata compilata in tutte le sue parti e la si vuole trasmettere agli uffici della Procura, occorre confermare l'invio come mostrato nella figura qui sotto.

The screenshot shows a confirmation message: "La richiesta è stata registrata correttamente; per trasmetterla all'ufficio competente è necessario [cliccare qui.](#)". The link "cliccare qui." is highlighted with a red rectangular box. Above the message, there is a header with a document icon and the text "Richiesta istanze ex 335 c.p.p. Torna all'elenco".

Quando la richiesta viene trasmessa agli uffici della Procura non è più modificabile.

Se si vuole conservare la richiesta per trasmetterla o per integrarla in un secondo momento, dopo aver cliccato sul pulsante “Avanti”, non confermare la trasmissione.

Se si intende modificare o integrare una richiesta precedentemente inserita, occorre posizionarsi sulla pagina “Gestione richieste”.

Per ciascuna richiesta inserita, sono disponibili due icone che permettono di modificarla e di stamparla.

The screenshot shows the "Gestione Richieste" interface. At the top right, there is a blue button labeled "Richiesta ex 335". Below it is a table with the following columns: Id, Num. Protocollo, Tipo Richiesta, Data Inserimento, Stato, Info, Trasmessa, and Comandi. The first row of data shows: Id 122, Num. Protocollo (empty), Tipo Richiesta "Richiesta ex art. 335 c.p.p.", Data Inserimento "11/02/2013 16:58:35", Stato "Inserita", Info (empty), Trasmessa "Per Trasmettere la richiesta clicca qui.", and Comandi. In the Comandi column, there are two icons: a document with a pencil (highlighted with a red box) and a printer. The text "Per Trasmettere la richiesta clicca qui." is also present in the Trasmessa column.

Cliccando sul pulsante “Modifica richiesta” possono essere modificati i dati precedentemente inseriti e possono essere gestiti gli allegati.

Per segnalare eventuali errori e per ottenere assistenza sull'utilizzo del sistema è possibile scrivere un messaggio di posta elettronica al seguente indirizzo: [sperimentazione335@aspiservizi.it](mailto:sperimentazione335@aspiservizi.it)



Per inserire allegati alla richiesta occorre spostarsi nella scheda "Gestione allegati".



Per selezionare un allegato da aggiungere alla richiesta occorre cliccare sul pulsante "Scegli file" e selezionare il file da allegare all'interno del computer dal quale si sta operando.

È possibile indicare una breve descrizione del file allegato (massimo 250 caratteri).

Il file selezionato viene effettivamente allegato all'istanza quando l'utente clicca sulla voce "Aggiungi allegato alla richiesta".



(!) Possono essere allegati soltanto file di testo o in formato immagine con una delle seguenti estensioni: pdf, doc, docx, txt, jpg, jpeg, gif, png e tif. Il file da allegare all'istanza non deve superare le dimensioni di 3 megabyte.

È possibile allegare più di un file alla stessa richiesta ripetendo l'operazione descritta.

Gli allegati aggiunti possono essere visualizzati, modificati e cancellati, cliccando sui pulsanti indicati qui sotto.

Per segnalare eventuali errori e per ottenere assistenza sull'utilizzo del sistema è possibile scrivere un messaggio di posta elettronica al seguente indirizzo: sperimentazione335@aspiservizi.it



Procura della Repubblica presso il Tribunale di Catania  
Guida all'uso del servizio di richiesta telematica del certificato ex art. 335 c.p.p.

Id	Nome File	Descrizione	File Size	Comandi
91	d909ba01-48be-41a4-b61c-6c5d0b680b86.jpg.enc	Attestazione	109 KB	

Quando è stata inserita almeno una richiesta nel sistema, la pagina “Gestione richieste”, presenta all’utente una tabella riassuntiva delle richieste inserite. Al suo interno si può visualizzare lo stato di lavorazione di ciascuna di esse. Lo stato di lavorazione è aggiornato progressivamente ad opera degli uffici della Procura.

Id	Num. Protocollo	Tipo Richiesta	Data Inserimento	Stato	Info	Trasmessa	Comandi
121		Richiesta ex art. 335 c.p.p.	11/02/2013 16:38:25	Trasmessa			

**Altri utenti:** nel caso in cui, ad effettuare la richiesta 335 c.p.p. non sia un Avvocato, l'istanza può essere compilata soltanto dalla “persona interessata”. Per inserire la richiesta è necessario selezionare la voce “Gestione richieste” dal menu a sinistra della schermata.

Procura della Repubblica presso il Tribunale di Catania  
Ministero della Giustizia

Menu: [Home](#), [Gestione Richieste](#), [Logout](#)

Gentile Avvocato, la ringraziamo per aver effettuato l'accesso!

Benvenuto nel portale dei servizi telematici della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Catania.

È possibile selezionare una voce dal menu a sinistra.

Al termine della sessione di lavoro, prima di chiudere la finestra del browser, è consigliato effettuare il logout.

News: Richiesta Telematica ex 335 (06/12/2012)

Il servizio di richiesta telematica ex art. 335 c.p.p. è attivo dal febbraio 2013. Presto saranno disponibili altri servizi telematici della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Catania.

Redazione | Mappa del sito | Accessibilità | Note legali

Procura della Repubblica presso il Tribunale di Catania | Piazza Verga, 15 - 95100 Catania (CT)  
Centralino: 095 - 36 61 11 | Fax: 095 - 50 78 62 | Email: procura.catania@giustizia.it  
Sito web realizzato da ASPI Information Technology S.r.l.

Per segnalare eventuali errori e per ottenere assistenza sull’utilizzo del sistema è possibile scrivere un messaggio di posta elettronica al seguente indirizzo: [sperimentazione335@aspiservizi.it](mailto:sperimentazione335@aspiservizi.it)



Dalla pagina “Gestione richieste”, per accedere al modulo on line per l’inserimento di una nuova istanza, occorre cliccare sul pulsante “Richiesta ex 335”, posizionato in alto a destra della schermata.



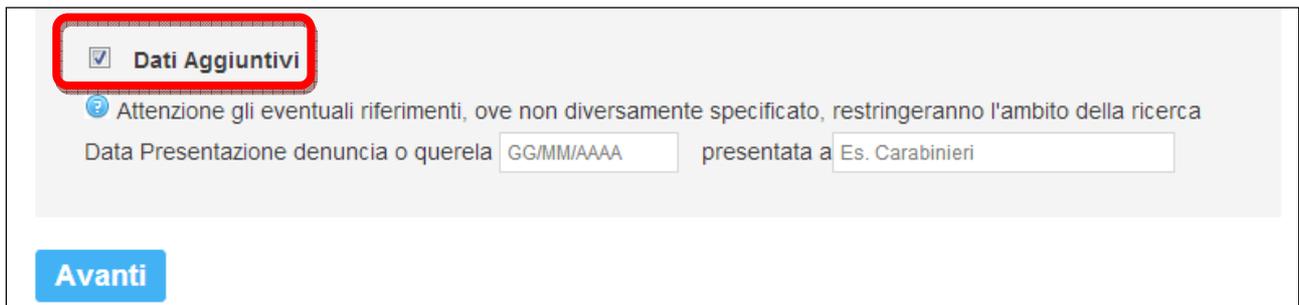
Nel modulo on line che compare a video è necessario inserire tutte le informazioni richieste. La maggior parte dei dati relativi all’utente sono già precompilati.

*(!) Attenzione. Per motivi di sicurezza è stato impostato un time-out di sistema che interrompe la sessione di lavoro se l’utente rimane inattivo per un tempo superiore a 15 minuti. Ciò comporta la perdita dei dati immessi fino a quel momento.*

La “Persona interessata” deve indicare, tramite il menu a tendina, se questi risultati “Indagato” oppure “Parte offesa”.



Se nella richiesta si intendono inserire dati aggiuntivi occorre spuntare la voce relativa, in basso a sinistra del modulo, e inserire le informazioni ulteriori per restringere l’ambito della ricerca.



Il pulsante “Avanti”, in basso a sinistra della schermata, consente di conservare la richiesta e di memorizzare i dati inseriti fino a quel momento.

Per segnalare eventuali errori e per ottenere assistenza sull’utilizzo del sistema è possibile scrivere un messaggio di posta elettronica al seguente indirizzo: sperimentazione335@aspiservizi.it



Avanti

Se la richiesta è stata compilata in tutte le sue parti e la si vuole trasmettere agli uffici della Procura, occorre confermare l'invio come mostrato nella figura qui sotto.

11

 **Richiesta istanze ex 335 c.p.p.** [Torna all'elenco](#)

La richiesta è stata registrata correttamente; per trasmetterla all'ufficio competente è necessario **clicare qui.**

Quando la richiesta viene trasmessa agli uffici della Procura non è più modificabile.

Se si vuole conservare la richiesta per trasmetterla o per integrarla in un secondo momento, dopo aver cliccato sul pulsante "Avanti", non confermare la trasmissione.

Se si intende modificare o integrare una richiesta, precedentemente inserita ma non ancora trasmessa, occorre posizionarsi sulla pagina "Gestione richieste".

Per ciascuna richiesta inserita, sono disponibili due icone che permettono di modificarla e di stamparla.

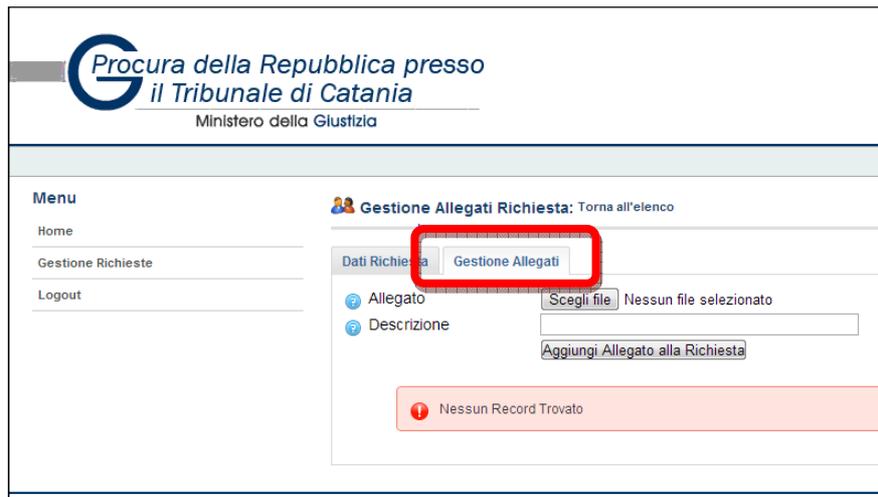
Gestione Richieste							Richiesta ex 335
Id	Num. Protocollo	Tipo Richiesta	Data Inserimento	Stato	Info	Trasmessa	Comandi
122		Richiesta ex art. 335 c.p.p.	11/02/2013 16:58:35	Inserita		Per Trasmettere la richiesta clicca qui.	 

Cliccando sul pulsante "Modifica richiesta" possono essere modificati i dati precedentemente inseriti e possono essere gestiti gli allegati.

Per inserire allegati alla richiesta occorre spostarsi nella scheda "Gestione allegati".



Procura della Repubblica presso il Tribunale di Catania  
Guida all'uso del servizio di richiesta telematica del certificato ex art. 335 c.p.p.



12

Per selezionare un allegato da aggiungere alla richiesta occorre cliccare sul pulsante “Scegli file” e selezionare il file da allegare all’interno del computer dal quale si sta operando.

È possibile indicare una breve descrizione del file allegato (massimo 250 caratteri).

Il file selezionato viene effettivamente allegato all’istanza quando l’utente clicca sulla voce “Aggiungi allegato alla richiesta”.



(!) Possono essere allegati soltanto file di testo o in formato immagine con una delle seguenti estensioni: pdf, doc, docx, txt, jpg, jpeg, gif, png e tif. Il file da allegare all’istanza non deve superare le dimensioni di 3 megabyte.

È possibile allegare più di un file alla stessa richiesta ripetendo l’operazione descritta.

Gli allegati aggiunti possono essere visualizzati, modificati e cancellati, cliccando sui pulsanti indicati qui sotto.



**Gestione Allegati Richiesta:** Torna all'elenco

**Dati Richiesta** | **Gestione Allegati**

Allegato: Scegli file Nessun file selezionato

Descrizione: Attestazione

Aggiungi Allegato alla Richiesta

Id	Nome File	Descrizione	File Size	Comandi
91	d909ba01-48be-41a4-b61c-6c5d0b680b86.jpg.enc	Attestazione	109 KB	 

Quando è stata inserita almeno una richiesta nel sistema, la pagina “Gestione richieste”, presenta all’utente una tabella riassuntiva delle richieste inserite. Al suo interno si può visualizzare lo stato di lavorazione di ciascuna di esse. Lo stato di lavorazione è aggiornato progressivamente ad opera degli uffici della Procura.

**Gestione Richieste** Richiesta ex 335

Id	Num. Protocollo	Tipo Richiesta	Data Inserimento	Stato	Info	Trasmessa	Comandi
121		Richiesta ex art. 335 c.p.p.	11/02/2013 16:38:25	Trasmessa			 

### 3. Stampa delle richieste

**Avvocati e altri utenti:** quando una richiesta è stata inserita (non ancora trasmessa) può già essere stampata. In essa non è riportato un numero di protocollo che le sarà attribuito nel momento in cui l’utente la trasmette agli uffici della Procura e questi la prendono in carico.

Se la richiesta viene stampata in questa fase, essa riporta il ‘QR code’ che le è stato attribuito univocamente nel momento in cui l’utente l’ha inserita nel sistema.

(!) Il ‘QR code’ è un segno grafico di riconoscimento del singolo documento che contiene un collegamento telematico ad una pagina web dinamica nella quale sono riportate le informazioni sullo stato di avanzamento dell’istanza, dall’inserimento all’evasione. Questo particolare segno grafico stampato sul documento cartaceo permette, attraverso smartphone e tablet, di conoscere lo stato di avanzamento dell’istanza, semplicemente puntandovi la telecamerina. Smartphone e tablet devono avere installato un software apposito di interpretazione dei ‘QR code’. Software di questo tipo sono disponibili gratuitamente per la maggior parte dei dispositivi smartphone e tablet. Per l’interpretazione del ‘QR code’ i dispositivi devono essere collegati alla rete Internet.

Per segnalare eventuali errori e per ottenere assistenza sull’utilizzo del sistema è possibile scrivere un messaggio di posta elettronica al seguente indirizzo: [sperimentazione335@aspiservizi.it](mailto:sperimentazione335@aspiservizi.it)



Procura della Repubblica presso il Tribunale di Catania  
Guida all'uso del servizio di richiesta telematica del certificato ex art. 335 c.p.p.

PROCURA DISTRETTUALE DELLA REPUBBLICA DI CATANIA  
ISTANZA AI SENSI DELL'ART. 335 CPP

Il Sottoscritto **Avv.** nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
nella qualità di \_\_\_\_\_

**CHIEDE:**

Di conoscere le eventuali iscrizioni sul Registro Generale delle Notizie di Reato di codesta Procura a carico di \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Di conoscere le eventuali iscrizioni sul Registro Generale delle Notizie di Reato in dipendenza della denuncia/querela presentata il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ nei confronti di \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Di conoscere il nome del PM assegnatario ed il numero di iscrizione sul Registro Generale delle Notizie di Reato.

Dichiaro di aver già inoltrato analoga istanza il \_\_\_\_\_ della quale si allega copia.

Catania li \_\_\_\_\_ (Firma)

Quando lo stato della richiesta è "Preso in carico", la stampa del modulo riporta il numero di protocollo attribuitole dagli uffici della Procura.

#### 4. Stato delle richieste

**Avvocati e altri utenti:** nella parte centrale della tabella, della pagina "Gestione richieste", è possibile leggere, per ciascuna istanza inoltrata, lo stato in cui essa si trova.

Gestione Richieste								Richiesta ex 335	
Id	Num. Protocollo	Tipo Richiesta	Data Inserimento	Stato	Info	Trasmessa	Comandi		
123		Richiesta ex art. 335 c.p.p.	11/02/2013 17:12:11	Inserita		Per Trasmettere la richiesta clicca qui.			
122		Richiesta ex art. 335 c.p.p.	11/02/2013 16:58:35	Inserita		Per Trasmettere la richiesta clicca qui.			
121		Richiesta ex art. 335 c.p.p.	11/02/2013 16:38:25	Trasmessa					

Gli stati sono i seguenti:

"Inserita". La richiesta è stata compilata, anche se parzialmente, le è stato attribuito il 'QR code', non è stata ancora stata trasmessa e può essere modificata.

Per segnalare eventuali errori e per ottenere assistenza sull'utilizzo del sistema è possibile scrivere un messaggio di posta elettronica al seguente indirizzo: [sperimentazione335@aspiservizi.it](mailto:sperimentazione335@aspiservizi.it)



“Trasmessa”. La richiesta è stata compilata correttamente, è stata inoltrata agli uffici della Procura e non può più essere modificata;

“Preso in carico”. L’istanza è stata presa in carico dagli uffici della Procura e le è stato attribuito un numero di protocollo;

“In lavorazione”. L’istanza è in lavorazione presso gli uffici della Procura;

“Evasa”. L’istanza è stata evasa dagli uffici della Procura;

“Rigettata”. L’istanza è stata rigettata dagli uffici della Procura. In questo caso è indicata la motivazione del rigetto nel campo “Info”.

Il campo “Info”, più in generale, riporta le comunicazioni da parte della Procura con riferimento a ciascuna richiesta.

Gestione Richieste		Richiesta ex 335					
Id	Num. Protocollo	Tipo Richiesta	Data Inserimento	Stato	Info	Trasmessa	Comandi
123		Richiesta ex art. 335 c.p.p.	11/02/2013 17:12:11	Inserita		Per Trasmettere la richiesta clicca qui.	
122		Richiesta ex art. 335 c.p.p.	11/02/2013 16:58:35	Inserita		Per Trasmettere la richiesta clicca qui.	
121		Richiesta ex art. 335 c.p.p.	11/02/2013 16:38:25	Trasmessa			

## 5. Consegna dei certificati

**Avvocati:** la consegna dei certificati richiesti mediante la procedura telematica appena descritta, avviene per posta elettronica certificata (PEC).

L’utente riceverà un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) con allegato il certificato richiesto firmato digitalmente dal funzionario dell’ufficio preposto. Tale file con estensione “.p7m” potrà essere aperto mediante un apposito software, per la verifica della firma digitale, facilmente reperibile in rete. Per ulteriori informazioni relative ai file firmati digitalmente è possibile consultare l’apposita guida.

**Altri utenti:** la consegna dei certificati richiesti mediante la procedura telematica appena descritta, avviene mediante consegna diretta allo sportello della Procura di Catania, in via Francesco Crispi (ex Pretura).

Quando il certificato è pronto per la consegna, l’utente riceve un messaggio di posta elettronica all’indirizzo indicato in fase di registrazione, con l’indicazione del giorno a partire dal quale il certificato può essere ritirato.